



Manual del Estudiante
Postulación a Programas de Movilidad
Estudiantil



Programa de Movilidad Estudiantil

1. Ingreso a la plataforma

En esta página se puede ingresar a la cuenta de Horizons, que ya ha sido previamente creada con los datos de cada estudiante de la Universidad de Chile.

Para ingresar a tu cuenta por primera vez debes hacer clic en "forgot password". El sistema te pedirá indicar tu correo electrónico institucional, debes hacer clic en "Reset and mail password".

Forgot Password

Enter your **email address** below, click go, and your password will be reset and emailed to you.

Reset And Mail Password

◀ Cancel



Programa de Movilidad Estudiantil

El sistema te enviará un correo electrónico con tu nombre de usuario (el correo electrónico) y un enlace para crear tu clave.

Dear [REDACTED]

A "forgot password" request was received for your account triggering this message.

Your account password has been reset, and is provided below. Please log in as soon as possible and change it to your desired password.

Your Login information is as follows:

Username: [REDACTED]

Password: Please set your password using the following URL:

<https://uchile-horizons.symplicity.com/student/index.php?type=password&token=c123aa091e25769b29c069714c74e425>

Thank you.

Al hacer clic en el enlace el sistema te pedirá crear tu clave, debes indicar una clave de al menos 6 caracteres.

Set Password

Please set and save your password below.

Your new password	Confirm your new password
<input type="password"/>	<input type="password"/>

[Dismiss](#)

Need Assistance
Please contact if you need further assistance. You may also return to the Login Page and click "Forgot Password" to have another link sent to you to reset your password.

Una vez creada tu clave ya puedes usar el sistema.

2. Home

Esta es la página de inicio de la cuenta de estudiante. Se pueden ver 11 pestañas que muestran las principales características del sistema.

La pestaña "Home" es la que se observa al inicio. Aquí, bajo "Announcements", aparecen los anuncios y novedades que publica el PME o las distintas unidades académicas. En "My Applications", aparecen las aplicaciones a los programas que se hayan realizado o, al hacer clic en



Programa de Movilidad Estudiantil

“Select a program to begin your application”, redirige a la pestaña “Search Programs” para elegir un programa y postular. En “My Scholarships” se puede ver a qué becas o ayudas de viaje se está postulando o, al hacer clic en “You must apply to a study abroad program before you can apply to a scholarship”, redirige a la pestaña “Search scholarships” donde se puede elegir una beca o ayuda de viaje para postular.

3. My Profile

En la pestaña “My Profile”, se puede manejar la información personal del estudiante. Aparecen 4 pestañas:

- a. Personal Information: Muestra la información personal del estudiante.. Los campos que aparecen son: “Picture”, que corresponde a la foto, “Student ID” (identificación, en este caso el RUT o pasaporte), “First Name” (nombres), “Last Name” (apellidos), “Date of Birth” (fecha de nacimiento), “Gender” (género), “Citizenship” (nacionalidad), “Email Address” (correo electrónico), “Primary Phone” (teléfono fijo), “Cell Phone” (número de celular), “Local Address” (dirección; “Street” indica la calle, “City” indica la ciudad, “State”



Programa de Movilidad Estudiantil

debe rellenarse como "Non-U.S" ya que indica estados de EEUU, "Zip" es el código postal, y "Country" es el país de residencia del estudiante.) "Permanent Address" indica dónde vive permanentemente el estudiante; existe la opción de hacer que aquella sea igual a la indicada en "Local Address".

- b. Account: Aquí se puede modificar el "Username" (nombre de usuario) y la contraseña ("Password" y su confirmación en "Verify Password")

Horizons

Home Search Programs My Application My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Scholarships](#) [Logout](#)

B. Contesse

Personal Information Academic Profile Account Select your Timezone

Personal Information

Picture	
Student ID	314159
First Name	B.
Last Name	Contesse
Date of Birth	August 1, 1990
Gender	Male
Citizenship	Antigua and Barbuda
Email Address	bcontesse@u.uchile.cl
Primary Phone	2718281828
Cell Phone	62555990
Local Address	
Street	Departamental esquina Fernán Vivaceta
City	Santiago
State	Non-U.S.
Zip	91473068
Country	Chile

Permanent Address

Same as Local Address

Edit



Programa de Movilidad Estudiantil

The screenshot shows the Horizons student portal. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Search Programs, My Application, My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile (highlighted), Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there are links for "Return to My Profile" and "Logout".

B. Contesse

The main content area is titled "Account" and includes the following fields and options:

- Personal Information
- Academic Profile
- Account** (selected)
- Select your Timezone

Account * indicates a required field

Username

Password Enter a password here to set/change

Verify Password

Powered by **simplicity**™

Para postular al Programa de Movilidad Estudiantil debes ir a "Search Programs".



Programa de Movilidad Estudiantil

4. Search programs

En la pestaña "Search Programs" se pueden buscar los diversos programas a los que el estudiante puede postular. En "Search Filters" se pueden poner diversas opciones para filtrar y acotar la búsqueda, tales como "Provider" (la unidad académica que otorga el programa), "Field of Study" (área de estudio), "Term" (semestres en los que está activo el programa), "Language of Instruction" (idioma en el que se imparten los cursos de la universidad de destino), "Destination" (lugar geográfico), "Features" (características especiales ofrecidas por el programa, como prácticas profesionales o una instrucción de idioma intensiva inmediatamente anterior al intercambio), "Keywords" (palabras clave), "Institution" (institución de destino).

Home
Search Programs
My Application
My Coursework
Search Scholarships
My Scholarships
My Profile
Events
Incident Reports
Appointments
Surveys
Logout

Return to Home Logout

Search Programs

Search Filters

Provider	<input type="text"/>	Destination	<input type="text"/>
Field of Study	<input type="text"/>	Features	<input type="text"/>
Term	<input type="text"/>	Keywords	<input type="text"/>
Language of Instruction	<input type="text"/>	Institution	<input type="text"/>

RESULTS Items 1-20 of 78 Showing 20 | Jump 1 | Next >

Actions	Provider	Program Info	Host Institution	Language of Instruction	Term	Options
	Programa de Movilidad Estudiantil PME	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey <i>Monterrey, Mexico</i>	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	Spanish	First Semester/Fall, Second Semester/Spring	
	Programa de Movilidad Estudiantil PME	programa de prueba lima, Peru		French	First Semester/Fall	
	Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas	Programa de prueba doble título FCFM Paris, France	CPE Lyon			<input type="button" value="Apply For"/>



Programa de Movilidad Estudiantil

Haciendo clic en "Apply Search" aparecerá la tabla con los programas y alguna información básica (unidad académica, nombre del programa, institución, idioma de instrucción, semestres, y la opción de postular al sistema.

Al hacer clic en "Apply For" se postula al programa; este botón aparece en caso que la convocatoria al programa en cuestión esté habilitada.

5. My application

En esta página aparecen las postulaciones hechas por el estudiante. Se pueden completar en caso que sea necesario. En la columna "Steps" aparecen los pasos completados y los pasos por completar.



Horizons

Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) [Logout](#)

My Application

RESULTS Items 1-1 of 1 Showing 20

Actions	Program	Steps
 	Programa de Movilidad Estudiantil PME TEST Pre-Accept Status: Approved Letters: 0/0 Date: 2014-12-17 09:02 am Post-Accept Status: In Progress Location: Chuchunco, Liechtenstein Program Application Status: ● Pending View Full Application Withdraw Application	<input checked="" type="checkbox"/> Step 1 FILL OUT APPLICATION <input checked="" type="checkbox"/> Step 2 SUBMIT YOUR APPLICATION <input type="checkbox"/> Step 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION <input type="checkbox"/> Step 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY


Items 1-1 of 1 Showing 20

Horizons Powered by **simplicity™**



Programa de Movilidad Estudiantil

En caso de hacer clic en el programa, aparece esta página, donde se puede completar la postulación. Aquí se puede escoger el período en el cual se realizará el intercambio. Bajo "Fill Out Application" aparecen los pasos a seguir, y el círculo a la izquierda de cada paso se transforma en un signo de aprobación verde cuando se completa, como se verá en las imágenes subsiguientes.



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to Search Programs](#) | [Return to list \(My Application\)](#) [Logout](#)

Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

1 FILL OUT APPLICATION

- Programa
- Carta de Motivacion
- Disclosures
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional Information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION
Please complete all parts of the application.
Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION
If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

Programa * Indicates a required field

Welcome to the CGE online application for Study Abroad. Get started by entering information about your program below.

Universidad*
TEST

Periodo del intercambio*
Select the term you will be studying abroad

Primer semestre 2016 ▾


[Save & Finish Later](#) [Save & Continue](#)

Horizons Powered by **simplicity**™



Programa de Movilidad Estudiantil

En "Carta de Motivación" se escribe la carta de motivación: cuáles son las razones de estudiar en el extranjero a través de este programa en particular; cómo este programa encaja en el plan de estudios y los objetivos personales; qué experiencia se busca obtener con el intercambio. En vez de utilizar el cuadro de texto se puede subir un archivo haciendo clic en "Seleccionar Archivo"



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) Logout

Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

1 FILL OUT APPLICATION

- Programa
- Carta de Motivacion
- Disclosures
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional Information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY


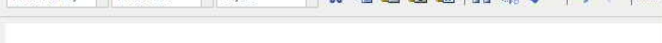
[Withdraw Application](#)

Carta de Motivacion

* indicates a required field

Please state the following in the space below:

- Reasons why you want to study abroad and why you have selected this particular program
- Describe how this program fits into your overall academic requirements as well as your personal goals
- Have you previously studied/worked/traveled abroad?
- What languages do you speak and at which level?
- What are you currently doing to prepare to go abroad?
- How do you plan to use your study abroad experience after your return to campus?

B I U |  | Font family | Font size | Styles |  | HTML

Path: p

You can upload a personal statement if you do not want to use the online editor.


File

No se eligió archivo



Programa de Movilidad Estudiantil

En "Disclosures" aparece un documento que deberá ser aceptado por el estudiante si desea postular al programa. Este documento autoriza al estudiante a que su información académica y otros datos sean utilizados por la Universidad, además de definir las responsabilidades de cada una de las partes involucradas.



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) Logout

Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

1 FILL OUT APPLICATION

- Programa
- Carta de Motivacion
- Disclosures**
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional Information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

Disclosures

** indicates a required field*

Authorization to Disclose of Education Records*

taken against me or reflecting incidents of misconduct that did not result in disciplinary proceedings or action while attending The University of Tulsa, including academic honesty.

- Records reflecting any medical or other emergency situations in which I may become involved while participating in a study abroad program.

I understand that by signing this authorization form I am waiving certain rights granted to me by the Family Educational Rights and Privacy Act, 20 U.S.C. Section 1232g, and I waive those rights voluntarily by signing this authorization.

I understand that by signing this authorization that my medical records may be subject to re-disclosure by a third party and may no longer be protected by federal or state laws that are currently in effect, particularly the Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPPA).

I also understand the law of the State of Oklahoma requires the following language be shown in bold, to assume I understand: **that the information authorized for release may include records which indicate the presence of a communicable or venereal disease including, but not limited to, hepatitis, syphilis, gonorrhea and the human immunodeficiency virus, also known as Acquired Immune Deficiency Syndrome ("AIDS") and/or mental health information.**

I further understand that I have the right to revoke this consent at any time by notifying The University of Tulsa of my revocation of this authorization. To insure proper notification of revocation of this authorization, I understand I should submit my request in writing to The Center for Global Education.

I acknowledge to have read the Authorization to Disclose of Education Records and consent to its terms.

Authorized Individuals

Please list authorized individuals with whom we can discuss program related matters, as per the terms of the FERPA Disclosure Agreement stated above. You may list more than one person, or you may opt to leave this blank.



Programa de Movilidad Estudiantil

Más abajo aparece un lugar donde se pueden agregar información de personas que representen al estudiante durante su movilidad. Puede ser el padre, la madre, hermanos, etc. Se puede agregar más de uno haciendo clic en "Add Authorized Individual"

Authorized Individuals

Please list authorized individuals with whom we can discuss program related matters, as per the terms of the FERPA Disclosure Agreement stated above. You may list more than one person, or you may opt to leave this blank.

Authorized Individual #1

Name*

Title

Relationship

E-mail*

Phone

Cell Phone

Street

City

State

Zip


Country

Authorized Individual Acceptance



Programa de Movilidad Estudiantil

En "Documentos de Postulación" se agregan documentos requeridos para la postulación. Entre ellos está el certificado o constancia de notas con el promedio calculado, el certificado o constancia de ranking, el acuerdo académico y los resultados de los exámenes de idioma en caso de ser éstos necesarios.



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) [Logout](#)

Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

1 FILL OUT APPLICATION

- Programa
- Carta de Motivacion
- Disclosures
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional Information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

Documentos de Postulacion

** indicates a required field*

Debes incluir todos los documentos obligatorios, de acuerdo a las bases de postulación.

Notas*
Certificado o constancia de notas. Debe incluir promedio.

File*
 ejemplo ...eda.png

Promedio*
Indique su promedio de notas a la fecha.

Ranking*
Certificado o constancia de ranking.

File*
 ejemplo ...eda.png

Indique Ranking*
Indique su ranking de la forma 10/100.



Programa de Movilidad Estudiantil

Indique Ranking*

Indique su ranking de la forma 10/100.

Formulario de Acuerdo Académico*

Acuerdo de convalidación de créditos en la unidad académica de origen.

File*

Resultados exámenes de idioma

File

Deportista destacado*

Indique si pertenece a alguna selección deportiva de la Universidad de Chile (Debe ser certificado por la DDAF).

Yes No

Monitor Internacional*

Indique si pertenece al Programa de Monitores Internacionales del PME

Yes No



Programa de Movilidad Estudiantil

En "Review and Save" aparece una lista de los archivos enviados, la carta de motivación y los representantes autorizados, los cuales se pueden ver haciendo clic en el hipervínculo correspondiente. Además, se puede modificar la información haciendo clic en algún paso anterior ("Programa", "Carta de Motivación", "Disclosures", "Documentos de Postulación").

Con el botón "Withdraw Application" se retirará completamente la postulación del sistema.

Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

1 FILL OUT APPLICATION

- Programa
- Carta de Motivacion
- Disclosures
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION

Please complete all parts of the application.

Step to complete:

- FILL OUT APPLICATION

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

Programa

Universidad*

TEST

Periodo del intercambio*

Primer semestre 2016

Carta de Motivacion

j

Disclosures

Authorization to Disclose of Education Records*

I acknowledge to have read the Authorization to Disclose of Education Records and consent to its terms.

Authorized Individuals

Authorized Individual #1

Name*

DJ John

E-mail*

djohn@lect.cl

Documentos de Postulacion



Programa de Movilidad Estudiantil

Withdraw Application

Documentos de Postulacion


Notas*

 [ejemplo_búsqueda.png](#)

Promedio*

7.00


Ranking*

 [ejemplo_búsqueda.png](#)

Indique Ranking*

1/1000

Formulario de Acuerdo Académico*

 [ejemplo_búsqueda.png](#)

Resultados exámenes de idioma

 [ejemplo_búsqueda.png](#)

Deportista destacado*

No

Monitor Internacional*


No

 Save Application



Programa de Movilidad Estudiantil

En "Additional Information" se despliega cualquier notificación o información desde el PME al estudiante, de modo de indicar si falta algún documento o avisar cualquier eventualidad. Una vez realizadas todas las acciones de las primeras cinco acciones que dependen del estudiante ("Programa", "Carta de Motivación", "Disclosures", "Documentos de Postulación", "Review & Save"), aparecerá el botón "Submit Application" donde se enviará al PME la postulación.



Home Search Programs **My Application** My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys

[Return to My Application](#) | [Return to list \(My Application\)](#) Logout

Application for Study Abroad (Pre-Acceptance)

1 FILL OUT APPLICATION

- Programa
- Carta de Motivacion
- Disclosures
- Documentos de Postulacion
- Review & Save
- Additional Information

2 SUBMIT YOUR APPLICATION

[Submit Application](#)

3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION

If your application is approved you will have to return and complete additional information before going abroad.

4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[Withdraw Application](#)

Application Information

If The Study Abroad office has any additional information to share with you, it will be displayed here

Transcript Received
No

Advisor Form Received
No

Deposit Received
No

Additional Documents Received
No

Application Program Information

Application Program
TEST



Nota: Si no haces clic en "Submit Application", tu aplicación no será enviada.



Programa de Movilidad Estudiantil

Volviendo a la pestaña "My Application" se puede ver el estado de la postulación y los pasos completados. En este caso el estudiante ha llenado y enviado la postulación, además de haber pedido las cartas de recomendación. En "Pre-Accept Status" se puede ver que la postulación está en estado "Pending", es decir pendiente y en proceso de revisión. Como aún no se ha aceptado al estudiante, entonces el proceso que viene después de la aceptación, el status indicado en "Post-Accept Status" es "not started". En total esto implica que el "Program Application Status" es "Pending"; la postulación aún sigue pendiente. Según avance el proceso, estos valores irán cambiando.


The screenshot shows the Horizons web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Home, Search Programs, My Application (selected), My Coursework, Search Scholarships, My Scholarships, My Profile, Events, Incident Reports, Appointments, and Surveys. Below the menu, there is a "Return to My Application" link and a "Logout" button. The main heading is "My Application". A green notification box states: "Congratulations! Your application has been submitted. A confirmation email containing your application information has been sent to bcontesse@u.uchile.cl." Below this, there is a table with one row of application details. The table has columns for "Actions", "Program", and "Steps". The "Program" column contains details for "Programa de Movilidad Estudiantil PME TEST", including Pre-Accept Status (Pending), Post-Accept Status (Not Started), and Program Application Status (Pending). The "Steps" column shows a progress bar with four steps: Step 1 (FILL OUT APPLICATION, completed), Step 2 (SUBMIT YOUR APPLICATION, completed), Step 3 (COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION, pending), and Step 4 (COMPLETE POST-TRIP SURVEY, pending). At the bottom of the table, there are buttons for "View Full Application" and "Withdraw Application". The footer of the page includes the Horizons logo and the text "Powered by simplicity™".

Actions	Program	Steps
 	Programa de Movilidad Estudiantil PME TEST Pre-Accept Status: Pending Date: 2014-12-17 09:02 am Post-Accept Status: Not Started Location: Chuchunco, Liechtenstein Program Application Status: Pending View Full Application Withdraw Application	<input checked="" type="checkbox"/> Step 1 FILL OUT APPLICATION <input checked="" type="checkbox"/> Step 2 SUBMIT YOUR APPLICATION <input type="checkbox"/> Step 3 COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION <input type="checkbox"/> Step 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY



Programa de Movilidad Estudiantil

En "Home", en el apartado "Announcements", donde aparece "My Applications", se puede tener una vista somera de cómo se ha avanzado en el proceso de postulación. En este caso, se ha completado el formulario de postulación y se ha hecho efectivo el envío de la postulación al sistema. Se puede ver que se requiere completar la información posterior a la aceptación, dado que la postulación fue aceptada y la encuesta que el estudiante debe contestar a su regreso del intercambio.



Home Search Programs My Application My Coursework Search Scholarships My Scholarships My Profile Events Incident Reports Appointments Surveys [Logout](#)

Announcements

Sistema de Postulación a Movilidad Internacional
POSTED ON: NOV 13, 2014 8:11 AM
El sistema estará abierto desde el 19 de diciembre de 2014. El sistema... [Read More](#)

My Applications

Programa de Movilidad Estudiantil PME: TEST
Pre-Accept Status: Approved
Post-Accept Status: In Progress

- ✓ Step 1 [FILL OUT APPLICATION](#)
- ✓ Step 2 SUBMIT YOUR APPLICATION
- Step 3 [COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION](#)
- Step 4 COMPLETE POST-TRIP SURVEY

[View Full Application](#) [Withdraw Application](#)

My Scholarships

Test Scholarship
● Pending

- ✓ Step 1 [FILL OUT APPLICATION](#)

Quicklinks

MORE RESOURCES

[Programa de Movilidad Estudiantil](#)